

Oggetto: Aggiornamento al PUC v. 4.0 (Circolare MEF del 10 ottobre 2024, n. 35) della Nota di indirizzo DAR-0015332-P-26/09/2024 avente ad oggetto l'allineamento sul sistema ReGiS del Quadro Economico e della Modalità di rendicontazione al Protocollo Unico di Colloquio RGS introdotto con la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 maggio 2024, n. 27.

1 Premessa/Contesto

La tabella di correlazione - pubblicata con la Nota di indirizzo DAR-0015332-P-26/09/2024 - è stata definita in seguito alle modifiche introdotte dal Protocollo Unico di Colloquio ("PUC") versione 3.0, rilasciato con la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 maggio 2024, n. 27.

Tra le principali novità apportate dal PUC v. 3.0, sono state segnalate in particolare le modifiche alla struttura del Quadro Economico associato a ciascun CUP all'interno del sistema ReGiS. Si fa particolare riferimento a due dimensioni presenti nel Quadro Economico: i) *categoria del quadro economico*; ii) *modalità rendicontativa*.

I suddetti aggiornamenti relativi alla sezione del Quadro economico hanno reso necessario l'allineamento dei dati e delle informazioni presenti nella sezione dei pagamenti in coerenza con la modalità rendicontativa prescelta. A tale proposito è stata, quindi, implementata la *tabella di correlazione* per supportare i Soggetti Attuatori nel caricamento delle informazioni relative ai pagamenti nella sezione *Gestione spese*.

La pubblicazione del PUC v. 4.0 - Circolare del 10 ottobre 2024, n. 35 - ha introdotto ulteriori novità nella rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale a livello di singolo progetto e delle procedure di attivazione degli interventi. Tra le modifiche apportate, si evidenzia una revisione delle voci di spesa del Quadro Economico relativa ai progetti con natura CUP 03 "*Realizzazione di lavori pubblici (Opere ed impiantistica)*". In particolare, è stata introdotta una distinzione basata sulla normativa di riferimento in materia di appalti. La figura sottostante illustra le variazioni intervenute nel Quadro Economico e la conseguente trascodifica delle voci di spesa, operata dall'IGPNRR, in conformità con la disciplina applicabile al progetto: il DPR 207/2010 oppure il D.lgs. 36/2023.¹

¹ Per individuare la corretta trascodifica in conformità con la normativa applicabile al progetto, il IGPNRR ha adottata la seguente logica per ogni Progetto natura CUP 03:

- se l'iter del Progetto ha previsto la fase di "pubblicazione gara" con almeno una data entro luglio 2023, il Quadro Economico è stato bonificato utilizzando le voci di spesa della disciplina di cui al DPR 207/2010;
- se l'iter del Progetto ha previsto la fase di "pubblicazione gara" con almeno una data successiva a luglio 2023, il Quadro Economico è stato bonificato utilizzando le voci di spesa della disciplina di cui al D. lgs. 36/2023.
- In assenza di date nella fase di "pubblicazione gara", si è tenuto conto della fase successiva dell'iter di progetto, purché contenesse almeno una data compilata.

VOCI DI SPESA DELLA PREDEDETE VERSIONE DEL QUADRO ECONOMICO		VOCI DI SPESA DELL'ATTUALE VERSIONE DEL QUADRO ECONOMICO			
Codice	Descrizione	Codice	Descrizione voce di spesa per i progetti disciplinati con il DPR 207/2010	Codice	Descrizione voce di spesa per i progetti disciplinati con il DLGS 36/2023
300	ALTRO	300	ALTRO	300	ALTRO
301	PROGETTAZIONE E STUDI	321	b.7 - per spese di cui agli articoli 90, comma 5, e 92, comma 7-bis, del codice, spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, l'importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 92, comma 5, del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice
302	ACQUISIZIONE AREE O IMMOBILI	319	b.5 - per acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	344	e.7 - acquisizione aree o immobili, indennizzi
303	LAVORI	312	a.1 - lavori a misura, a corpo, in economia	332	a - lavori a corpo, a misura
304	ONERI DI SICUREZZA	313	a.2 - oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	333	b - costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta
305	SERVIZI DI CONSULENZA	321	b.7 - per spese di cui agli articoli 90, comma 5, e 92, comma 7-bis, del codice, spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, l'importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 92, comma 5, del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice
306	INTERFERENZE	328	per interferenze	340	e.4 - allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze
307	IMPREVISTI	318	b.4 - per imprevisti	342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza
308	IVA SU LAVORI E ONERI DI SICUREZZA	326	b.12 - per I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	355	e.18 - IVA ed eventuali altre imposte
309	IVA RESIDUA	326	b.12 - per I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	355	e.18 - IVA ed eventuali altre imposte
310	ONERI DI INVESTIMENTO	330	per oneri d'investimento	330	per oneri d'investimento
311	ONERI CONNESSI AGLI ACCORDI/CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE	330	per oneri d'investimento	330	per oneri d'investimento
331	LAVORI A CARICO DEL CONCESSIONARIO	312	a.1 - lavori a misura, a corpo, in economia	332	a - lavori a corpo, a misura
341	ONERI DI SICUREZZA A CARICO DEL CONCESSIONARIO	313	a.2 - oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	333	b - costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

In tale contesto, si rende necessario un aggiornamento della Nota di indirizzo citata, in relazione alla Tabella di correlazione e sub-codifica delle voci di spesa ammissibili riguardante i CUP natura 03 “REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)”. Rimangono invariate le indicazioni e le tabelle di correlazione fornite per la natura CUP 01 e 02.

2 Aggiornamenti e modifiche inerenti e conseguenti: la tabella di correlazione, finalità e modalità di utilizzo dei contenuti

Con determina n. 54029769 del 2 agosto 2024 è stato approvato l'aggiornamento delle Linee Guida per i Soggetti Attuatori (ver. 2.0). Al capitolo 7, sono esplicitate le Spese ammissibili in coerenza con la normativa europea e nazionale di riferimento e le indicazioni fornite dall'Avviso del 30/06/2022. In particolare, il paragrafo 7.3 tratta nel dettaglio le *Voci di spesa ammissibili* in relazione alla realizzazione degli interventi delle *Green Communities* beneficiarie del finanziamento.

La correlazione delle voci è stata effettuata incrociando le macro-voci di spesa ammissibili - riportate all'interno delle Linee Guida per i Soggetti Attuatori (ver. 2.0) pubblicate con determina del Coordinatore del Nucleo PNRR Stato - Regioni n. 54029769 il 2 agosto 2024 - con le nuove tipologie di voci di spesa censite su ReGiS in seguito alla pubblicazione del PUC v.4.0 del 10/10/2024. Nella fattispecie, la codifica della *Tipologia voce spesa* ReGiS è correlata con la sub-codifica delle macro-voci di spesa ammissibili che il Soggetto Attuatore dovrà seguire nella compilazione di ReGiS.

Nelle sezioni ReGiS, la *Tipologia voce di spesa* è un dato valorizzabile tramite un menù a tendina nella compilazione del *Quadro economico* della sezione *Cronoprogramma/Costi* e poi nella sezione *Gestione spese*, in fase di caricamento dei pagamenti nelle rispettive *tile* (*Pagamenti a Costi reali* e *Pagamenti a Costi semplificati*)². Ogni pagamento dovrà essere associato alla *Tipologia voce spesa* già prevista nel quadro economico e dovrà riportare nella descrizione dell'*Oggetto del pagamento* il sub-codice e la rispettiva descrizione della spesa ritenuta ammissibile.

² Per indicazioni operative sulla compilazione delle due *tile* si rinvia agli allegati A e B della presente Nota.

2.1 Tabella correlazione "a costi reali"

Di seguito si rappresenta la Tabella di correlazione per le *Tipologie di voce spesa* che presentano modalità rendicontativa "a costi reali", suddivisa per le Natura CUP di interesse della Misura M2C1I3.2 *Green communities*. La correlazione che indica la tabella e che il Soggetto Attuatore dovrà seguire riguarda:

- la **Tipologia voce spesa** da selezionare dal menù a tendina, la quale dovrà essere coerente con le tipologie già riportate nella sezione del *Quadro economico*;
- il **Sub-codice e la rispettiva descrizione della voce di spesa** da riportare nel campo libero "*Oggetto del pagamento*", compilabile nel momento del caricamento di un pagamento.

La colonna delle *Note ed Esempi di spesa ammissibile* è finalizzata a supportare il Soggetto attuatore con ulteriori informazioni ed esempi che definiscono la categoria di spesa ammissibile, tale dettaglio non va riportato su ReGiS³.

Natura CUP 01 - ACQUISTO DI BENI

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi reali				
"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGiS (campo libero)		
CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
100	ALTRO	100.1	Spese per pubblicazione bandi di gara	pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi;
		100.2	Costo del personale	(nuove assunzioni) personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie alla realizzazione del progetto e proveniente da reclutamenti a tempo determinato
		100.3	Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti	acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti; certificazioni di qualità ed ambientali (ad es. scambio crediti carbonio);
		100.4	Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche, <i>allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici</i>	studi di fattibilità con esito totalmente o parzialmente negativo; studi di fattibilità di cui all'Allegato D " Criteri di Valutazione"; gli incentivi per funzioni tecniche;
		100.5	Spese di consulenza specialistica funzionale alla realizzazione ed al completamento delle attività di progetto ed al conseguimento dei relativi obiettivi del Piano	consulenza specialistica fornita da professionisti esterni; spese per la comunicazione: stampa di volantini, realizzazione grafica degli stessi, divulgazione del progetto; supporto al RUP;
		100.6	Imprevisti	(includere nel quadro economico; limite 10% dell'importo dello stanziamento)
101	BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	101.1	Spese per l'acquisto di beni	beni immobili quali edifici o terreni; acquisto di hardware, software, macchinari e/o impianti; eventuali spese per lavori necessari;
		101.2	Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili	
103	IVA	103.1	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento
		103.2	Reversale iva	Reversale iva

³ Per maggiori dettagli sulla modalità di valorizzazione dei dati con riferimento al caricamento dei pagamenti si invita a prendere visione dell'allegato A alla presente Nota.

Natura CUP 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi reali				
"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGiS (campo libero)		
CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
200	ALTRO	200.1	Imprevisti	(includere nel quadro economico; limite 10% dell'importo dello stanziamento)
		200.2	Spese per l'acquisto di beni	beni immobili quali edifici o terreni; acquisto di hardware, software, macchinari e/o impianti;
		200.3	Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili	
205	SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI)	205.1	Spese per l'acquisto di servizi	
		205.2	Spese per l'esecuzione di lavori	Inclusi gli oneri di sicurezza
		205.3	Spese di consulenza specialistica funzionale alla realizzazione ed al completamento delle attività di progetto ed al conseguimento dei relativi obiettivi del Piano	consulenza specialistica fornita da professionisti esterni; spese per la comunicazione: stampa di volantini, realizzazione grafica degli stessi, divulgazione del progetto; supporto al RUP;
		205.4	Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche, allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici	studi di fattibilità con esito totalmente o parzialmente negativo; studi di fattibilità di cui all'Allegato D " Criteri di Valutazione"; gli incentivi per funzioni tecniche;
		205.5	Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti	acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti; certificazioni di qualità ed ambientali (ad es. scambio crediti carbonio);
208	PUBBLICAZIONI	208.1	Spese per pubblicazione bandi di gara	pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi;
212	IVA	212.1	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento;
		212.2	Reversale iva	Reversale iva
213	COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PA	213.1	Costo del personale	(nuove assunzioni) personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie alla realizzazione del progetto e proveniente da reclutamenti a tempo determinato

Natura CUP 03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) afferenti alla disciplina **DPR 207/2010**

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi reali				
"Tipologia voce spesa" su ReGIS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGIS (campo libero)		
CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	Descrizione voce di spesa per i progetti disciplinati con il DPR 207/2010	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
300	ALTRO	300.1	Spese per pubblicazione bandi di gara	pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi;
		300.2	Costo del personale	(nuove assunzioni) personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie alla realizzazione del progetto e proveniente da reclutamenti a tempo determinato
		300.3	Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili	
		300.4	Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti	acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti; certificazioni di qualità ed ambientali (ad es. scambio crediti carbonio);
		300.5	Spese per l'acquisto di beni	acquisto di hardware, software, macchinari e/o impianti;
312	a.1 - lavori a misura, a corpo, in economia	312.1	Spese per l'esecuzione di lavori	Inclusi gli oneri di sicurezza
318	b.4 - per imprevisti	318.1	Imprevisti	(includere nel quadro economico; limite 10% dell'importo dello stanziamento)
319	b.5 - per acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	319.1	Spese per l'acquisto di beni	beni immobili quali edifici o terreni;
321	b.7 - per spese di cui agli articoli 90, comma 5, e 92, comma 7-bis, del codice, spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, l'importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 92, comma 5, del codice, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	321.1	Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche, <i>allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici</i>	studi di fattibilità con esito totalmente o parzialmente negativo; studi di fattibilità di cui all'Allegato D " Criteri di Valutazione"; gli incentivi per funzioni tecniche;
		321.2	Spese per l'acquisto di servizi	
		321.3	Spese di consulenza specialistica funzionale alla realizzazione ed al completamento delle attività di progetto ed al conseguimento dei relativi obiettivi del Piano	consulenza specialistica fornita da professionisti esterni; spese per la comunicazione: stampa di volantini, realizzazione grafica degli stessi, divulgazione del progetto; supporto al RUP;
326	b.12 - per I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	326.1	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento
		326.2	Reversale iva	Reversale iva
		326.3	Eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	

Natura CUP 03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) afferenti alla disciplina **D.lgs. 36/2023**

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi reali				
"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGiS (campo libero)		
CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	Descrizione voce di spesa per i progetti disciplinati con il DLGS 36/2023	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
300	ALTRO	300.1	Spese per pubblicazione bandi di gara	pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi;
		300.2	Costo del personale	(nuove assunzioni) personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie alla realizzazione del progetto e proveniente da reclutamenti a tempo determinato
		300.3	Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili	
		300.4	Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti	acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti; certificazioni di qualità ed ambientali (ad es. scambio crediti carbonio);
		300.5	Spese per l'acquisto di beni	acquisto di hardware, software, macchinari e/o impianti;
332	a - lavori a corpo, a misura	332.1	Spese per l'esecuzione di lavori	Inclusi gli oneri di sicurezza
342	e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	342.1	Imprevisti	(includere nel quadro economico; limite 10% dell'importo dello stanziamento)
344	e.7 - acquisizione aree o immobili, indennizzi	344.1	Spese per l'acquisto di beni	beni immobili quali edifici o terreni;
345	e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	345.1	Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche, <i>allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici</i>	studi di fattibilità con esito totalmente o parzialmente negativo; studi di fattibilità di cui all'Allegato D " Criteri di Valutazione"; gli incentivi per funzioni tecniche;
		345.2	Spese per l'acquisto di servizi	
		345.3	Spese di consulenza specialistica funzionale alla realizzazione ed al completamento delle attività di progetto ed al conseguimento dei relativi obiettivi del Piano	consulenza specialistica fornita da professionisti esterni; spese per la comunicazione: stampa di volantini, realizzazione grafica degli stessi, divulgazione del progetto; supporto al RUP;
355	e.18 - IVA ed eventuali altre imposte	355.1	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento
		355.2	Reversale iva	Reversale iva
		355.3	Eventuali altre imposte	

2.2 Tabella correlazione “a costi semplificati”

Di seguito si rappresenta la Tabella di correlazione per le *Tipologie di voce di spesa* che presentano modalità rendicontativa "a tasso forfettario", suddivisa per le Natura CUP di interesse della Misura M2C1I3.2 *Green communities*. La correlazione che indica la tabella e che il Soggetto Attuatore dovrà seguire riguarda:

- la **Tipologia voce spesa** da selezionare dal menù a tendina, la quale dovrà essere coerente con le tipologie già riportate nella sezione del *Quadro economico*;
- il **Sub-codice e la rispettiva descrizione della voce di spesa** da riportare nel campo libero "*Oggetto del pagamento*", compilabile nel momento del caricamento di un pagamento.

La colonna delle *Note ed Esempi di spesa ammissibile* è finalizzata a supportare il Soggetto attuatore con ulteriori informazioni ed esempi che definiscono la categoria di spesa ammissibile, tale dettaglio non va riportato su ReGiS⁴.

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi semplificati					
"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGiS (campo libero)			
NATURA CUP	CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
01	100	ALTRO	100.7	Costi indiretti	(importo pari al 15% delle spese dirette di personale) spese di comunicazione (posta, fax, telefono, mailing, collegamento internet, software di telecomunicazione, ecc.); di utenza e di forniture per l'ufficio;
02	209	COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI	209.1	Costi indiretti	(importo pari al 15% delle spese dirette di personale) spese di comunicazione (posta, fax, telefono, mailing, collegamento internet, software di telecomunicazione, ecc.); di utenza e di forniture per l'ufficio;
03	300	ALTRO	300.6	Costi indiretti	(importo pari al 15% delle spese dirette di personale) spese di comunicazione (posta, fax, telefono, mailing, collegamento internet, software di telecomunicazione, ecc.); di utenza e di forniture per l'ufficio;

⁴ Per maggiori dettagli sulla modalità di valorizzazione dei dati con riferimento al caricamento dei pagamenti si invita a prendere visione dell'allegato B alla presente Nota.

Allegati

- A) Indicazioni operative per il caricamento dei Pagamenti “a costi reali”
- B) Indicazioni operative per il caricamento dei Pagamenti “a costi semplificati”

ALLEGATO A
ALLA NOTA DI INDIRIZZO PER I SOGGETTI ATTUATORI
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 2 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES
NUCLEO PNRR STATO – REGIONI

Indicazioni operative per il caricamento dei Pagamenti “a costi reali”

1. Accertarsi di avere un Quadro economico in cui la *Tipologia voce spesa* (1.a) sia esplicitata e la Modalità rendicontativa valorizzata con *1-RENDICONTAZIONE A COSTI REALI* (1.b).

Quadro economico

Visualizza Storico Modifiche Visualizza storico categorie QE

1.a 1.b Scarica Excel Cerca

Tipologia voce spesa	Categoria Quadro Economico	Importo	Modalità rendicontativa	Allegati
00303 - LAVORI	0 - CORRENTE	554.468,85 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00301 - PROGETTAZIONE E STUDI	0 - CORRENTE	88.400,00 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00308 - IVA SU LAVORI E ONERI DI SICUREZZA	0 - CORRENTE	121.983,15 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00309 - IVA RESIDUA	0 - CORRENTE	28.248,00 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00300 - ALTRO	0 - CORRENTE	40.000,00 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note

2. Collocarsi nella sezione *Gestione Spese* (2.a), tile *Pagamenti a Costi reali* (2.b) e selezionare la modalità *Modifica* (2.c).

Riepilogo Anagrafica Progetto **Gestione Spese** Titolare Effettivo Visualizza Altre Sezioni

2.a

> Situazione Rendicontazione

> Obbligazioni 2.b

> Pagamenti a Costi reali

Scarica Excel Cerca

Mandato	Tipologia di pagamento	Oggetto del pagamento	Data pagamento	Importo totale pagamento	Importo richiesto	IVA importo richiesto	Importo Rendicontabile	Allegati
Non sono presenti dati all'interno della tabella								
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

2.c

Pre-Validazione Richiesta modifica quadro finanziario Richiesta Anticipazione MEF **Modifica**

3. È possibile procedere con il caricamento del pagamento, come mostra la schermata, le opzioni sono due:
- Selezionando **Aggiungi dati da sistema esterno (3.a)** si importerà da una piattaforma esterna il pagamento svolto;
 - Selezionando **Aggiungi** si potrà procedere al caricamento di tutti i dati di un pagamento (3.b).

Nel caso in cui si proceda con l'importazione dei dati dalla piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC, ossia selezionando **3.a Aggiungi dati da sistema esterno**, la schermata di dettaglio permetterà di selezionare la Tipologia del pagamento (3.a.1) e nella tabella sottostante (3.a.2) (ove presenti) sarà possibile selezionare il mandato di interesse e aggiungerlo (3.a.3) fra i pagamenti a costi reali:

La schermata di dettaglio del pagamento recuperato dal sistema esterno sarà parzialmente precompilata, ad eccezione della Tipologia voce spesa che il SA dovrà selezionare dal menù a tendina (3.a.4). In coerenza con il quadro economico e con la Tipologia voce spesa il S.A dovrà riportare nell'*Oggetto del Pagamento* (3.a.5) il Sub-

codice e la rispettiva descrizione della voce di spesa così come riportato nella Tabella di correlazione (paragrafo 2.1. Tabella correlazione “a costi reali”).

Codice Pagamento PCC 3.a.5	Modalità rendicontativa 1 - Rendicontazione a costi reali
Oggetto del pagamento 300.1 Spese per pubblicazione bandi di gara	Mandato* Inserisci
Tipologia di pagamento*	Data pagamento* Inserisci
Causale pagamento 3.a.4	Data di quietanza Inserisci
Tipologia voce spesa	
00300 - ALTRO	
00332 - a - lavori a corpo, a misura	
00333 - b - costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	
00342 - e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza	
00345 - e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice	
00355 - e.18 - IVA ed eventuali altre imposte	

Una volta compilati tutti i campi sopracitati è possibile aggiungere il pagamento.

Nel caso in cui si proceda con l'opzione B, ossia **Aggiungi (3.b)** la schermata di dettaglio per il caricamento dei dati del pagamento è la seguente:

The screenshot shows a form for entering payment details. The fields are arranged in a grid:

- Codice Pagamento PCC**: (empty)
- Modalità rendicontativa**: 1 - Rendicontazione a costi reali
- Oggetto del pagamento**: 300.1 Spese per pubblicazione bandi di gara
- Mandato***: Inserisci
- Tipologia di pagamento***: (empty dropdown menu, circled in red and labeled 3.b.2)
- Data pagamento***: Inserisci (with calendar icon)
- Causale pagamento**: (empty dropdown menu, circled in red and labeled 3.b.1)
- Data di quietanza**: Inserisci (with calendar icon)
- Tipologia voce spesa**: A dropdown menu showing a list of expense codes:
 - 00300 - ALTRO (highlighted in blue)
 - 00332 - a - lavori a corpo, a misura
 - 00333 - b - costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta
 - 00342 - e.5 - imprevisti entro una soglia compresa tra il 5 e il 10 per cento dell'importo dei lavori a base di gara, comprensivo dei costi della sicurezza
 - 00345 - e.8 - spese tecniche relative alla progettazione, alle attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, all'incentivo di cui all'articolo 45 del codice
 - 00355 - e.18 - IVA ed eventuali altre imposte

Oltre ai campi contrassegnati dall'asterisco, il Soggetto Attuatore dovrà valorizzare il campo dedicato alla *Tipologia voce spesa (3.b.1)* - selezionando fra quelle disponibili nel menù a tendina, e all'*Oggetto del pagamento (3.b.2)* rispettando le descrizioni e la riconduzione delle voci presentate nella Tabella di correlazione (vedi Pragrafo 2.1 della Nota di indirizzo).

Di seguito si propone un caso di valorizzazione in relazione ad un CUP con natura 03. La *Tipologia voce spesa "300 ALTRO"(3.b.3)* è stata selezionata in linea con quanto già previsto nel quadro economico, l'*Oggetto del Pagamento* dovrà essere associato coerentemente a quest'ultima riportando una delle opzioni di codifica previste nella Tabella di correlazione in corrispondenza della natura CUP 03, *Tipologia voce spesa "300 ALTRO"*, in questo caso per esempio *300.1 Spese per pubblicazione bandi di gara (3.b.4)*.

Aggiungi

Codice Pagamento PCC

3.b.4

Modalità rendicontativa

1 - Rendicontazione a costi reali

Oggetto del pagamento

300.1 Spese per pubblicazione bandi di gara

Mandato*

Inserisci

Tipologia di pagamento*

Data pagamento*

Inserisci

3.b.3

Tipologia voce spesa

00300 - ALTRO

Causale pagamento

Causale pagamento - Altro

Importo totale pagamento*

Inserisci

Flag Split Payment*

Importo richiesto*

Inserisci

Di cui Iva richiesto €

0,00 €

Importo Rettificato

Inserisci

Importo Rendicontabile

Di cui Iva Rendicontabile

Importo Totale Fattura

Importo Totale Iva Fattura

3.b.5

Annulla

Aggiungi

Una volta compilati tutti i campi sopracitati è possibile aggiungere il pagamento (3.b.5).

ALLEGATO B
 ALLA NOTA DI INDIRIZZO PER I SOGGETTI ATTUATORI
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
 MISSIONE 2 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES
 NUCLEO PNRR STATO – REGIONI

Indicazioni operative per il caricamento dei Pagamenti “a costi semplificati” - “a tasso forfettario”

1. Accertarsi di avere un Quadro economico in cui, a seconda della Natura del Cup, la *Tipologia voce spesa* di seguito esplicitata presenti come Modalità rendicontativa 4- *RENDICONTAZIONE A TASSO FORFETTARIO*.

"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		
NATURA CUP	CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)
01	100	ALTRO
02	209	COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI
03	300	ALTRO

2. Collocarsi nella sezione *Gestione Spese (2.a)*, tile *Pagamenti a Costi semplificati (2.b)* e selezionare la modalità *Modifica (2.c)*.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation bar: Riepilogo, Anagrafica Progetto, **Gestione Spese** (2.a), Titolare Effettivo, Visualizza Altre Sezioni.
- Main menu:
 - > Situazione Rendicontazione
 - > Obbligazioni
 - > Pagamenti a Costi reali (2.b)
 - ▼ Pagamenti a Costi semplificati (2.c)
- Table area:
 - Buttons: Scarica Excel, Cerca
 - Table headers: Mandato, Oggetto del pagamento, Data pagamento, Importo totale pagamento, Di cui IVA, Importo richiesto €, Di cui Iva richiesto €, Importo Rendicontabile, Allegati.
 - Table content: "Non sono presenti dati all'interno della tabella"
 - Summary row: 0.00 €, 0.00 €, 0.00 €, 0.00 €, 0.00 €
- Bottom bar:
 - Buttons: Pre-Validazione, Richiesta modifica quadro finanziario, Richiesta Anticipoazione MEF, **Modifica** (2.c)

3. È possibile procedere con il caricamento del pagamento, come mostra la schermata, selezionando *Aggiungi* (3.a) si potranno valorizzare i dati di un pagamento.

Riepilogo Anagrafica Progetto **Gestione Spese** Titolare Effettivo Visualizza Altre Sezioni

> Situazione Rendicontazione

> Obbligazioni

> Pagamenti a Costi reali

▼ **Pagamenti a Costi semplificati**

3.a

+ **Aggiungi** Modifica Elimina Carica Allegati Storico pagamento Scarica Excel Cerca

Mandato	Oggetto del pagamento	Data pagamento	Importo totale pagamento	Di cui IVA	Importo richiesto €	Di cui Iva richiesto €	Importo Rendicontabile	Allegati
Non sono presenti dati all'interno della tabella								
			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Richiesta modifica quadro finanziario Richiesta Anticipazione MEF Annulla Salva Modifiche

Selezionando **Aggiungi (3.a)** la schermata di dettaglio per il caricamento dei dati del pagamento è la seguente:

The screenshot shows a web form for adding a payment. The form is titled "Aggiungi" and contains several input fields and dropdown menus. Two specific fields are highlighted with orange circles and labels: "3.a.2" points to the "Oggetto del pagamento" field, and "3.a.1" points to the "Tipologia voce spesa" dropdown menu. The form includes fields for "Mandato", "Modalità rendicontativa", "Tipologia di pagamento", "Causale pagamento", "Data pagamento", "Importo totale pagamento", "Di cui IVA", "Importo richiesto €", "Di cui Iva richiesto €", and "Stato pagamento". There are also summary fields at the bottom: "Importo Rendicontabile" and "Di cui Iva Rendicontabile". A blue "Annulla" button is located at the bottom right of the form.

Aggiungi

3.a.2

Oggetto del pagamento

Inserisci

Mandato*

Inserisci

Modalità rendicontativa*

3.a.1

Tipologia di pagamento*

Tipologia voce spesa

00300 - ALTRO

Causale pagamento

Causale pagamento - Altro

Data pagamento*

Inserisci

Importo totale pagamento

Di cui IVA

Inserisci

Importo richiesto €*

Inserisci

Di cui Iva richiesto €

Inserisci

Stato pagamento

INSERITO

Importo Rendicontabile

Di cui Iva Rendicontabile

Annulla

Oltre ai campi contrassegnati dall'asterisco, il Soggetto Attuatore dovrà valorizzare il campo dedicato alla *Tipologia voce spesa (3.a.1)* - selezionando fra quelle disponibili nel menù a tendina, e *all'Oggetto del pagamento (3.a.2)* rispettando le descrizioni e la riconduzione delle voci presentate nella Tabella di correlazione (vedi Pragrafo 2.2 della Nota di indirizzo).

Di seguito si propone un caso in relazione ad un CUP con natura 03.

La *Tipologia voce spesa* “300 ALTRO”(3.a.3) è stata selezionata in linea con quanto già previsto nel quadro economico, *l’Oggetto del Pagamento* dovrà essere associato coerentemente a quest’ultima riportando una delle opzioni di codifica previste nella *Tabella di correlazione* in corrispondenza della natura CUP 03, *Tipologia voce spesa* “300 ALTRO”, in questo esempio 300.6 Costi indiretti (3.a.4).

Aggiungi 3.a.4

Oggetto del pagamento 300.6 Costi indiretti

Mandato* **Modalità rendicontativa***

Tipologia di pagamento* **Tipologia voce spesa** 3.a.3

Causale pagamento **Causale pagamento - Altro**

Data pagamento*
Importo totale pagamento

Di cui IVA **Importo richiesto €***

Di cui Iva richiesto € **Stato pagamento**

Importo Rendicontabile **Di cui Iva Rendicontabile**

Una volta compilati tutti i campi sopracitati è possibile aggiungere il pagamento.