

**Oggetto: Allineamento sul sistema ReGIS del Quadro Economico e della Modalità di rendicontazione al Protocollo Unico di Colloquio RGS introdotto con la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 maggio 2024, n. 27. Aggiornamenti e modifiche inerenti e conseguenti**

## 1 Premessa/Contesto

Il Protocollo Unico di Colloquio (“PUC”) versione 3.0, introdotto con la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 maggio 2024, n. 27, contiene aggiornamenti e integrazioni rispetto alla precedente versione del documento (PUC versione 2.0) con riferimento ai processi di rilevazione dei dati sull'attuazione finanziaria, fisica e procedurale a livello di singolo progetto.

Tra le principali novità introdotte, si segnalano in particolare modifiche nella struttura del Quadro Economico associato a ciascun CUP all'interno del sistema ReGiS. Si fa particolare riferimento due dimensioni presenti nel Quadro Economico:

- **Categoria del quadro economico;**
- **Modalità rendicontativa.**

Figura 1 - Quadro Economico ReGiS

Tipologia voce spesa ↑↓	Categoria Quadro Economico ↑↓	Importo ↑↓	Modalità rendicontativa ↑↓	Allegati ↑↓
00205 - SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI)	0 - CORRENTE	19.672,13 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00212 - IVA	0 - CORRENTE	4.327,87 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
		24.000,00 €		

I suddetti aggiornamenti relativi alla sezione del Quadro economico rendono necessario l'allineamento dei dati e delle informazioni presenti nella sezione dei pagamenti in coerenza con la modalità rendicontativa prescelta. E' stata, quindi, definita una *tabella di correlazione* per supportare i Soggetti Attuatori nel caricamento delle informazioni relative ai pagamenti nella sezione *Gestione spese*.

## 2 Aggiornamenti e modifiche inerenti e conseguenti: la tabella di correlazione, finalità e modalità di utilizzo dei contenuti

Con determina n. 54029769 del 2 agosto 2024 è stato approvato l'aggiornamento delle Linee Guida per i Soggetti Attuatori (ver. 2.0). Al capitolo 7, sono esplicitate le Spese ammissibili in coerenza con la normativa europea e nazionale di riferimento e le indicazioni fornite dall'Avviso del 30/06/2022. In particolare, il paragrafo 7.3 tratta nel dettaglio le *Voci di spesa ammissibili* in relazione alla realizzazione degli interventi delle *Green Communities* beneficiarie del finanziamento.

La tabella di correlazione della presente Nota di indirizzo, è stata predisposta tenendo in considerazione le macro-voci di spesa ammissibili riportate all'interno delle Linee Guida per i Soggetti Attuatori (ver. 2.0) e la *Tipologia voce spesa* censita sul sistema informativo ReGiS. Nella fattispecie, la codifica della *Tipologia voce spesa* ReGiS è correlata con la sub-codifica delle macro-voci di spesa ammissibili che il Soggetto Attuatore dovrà seguire nella compilazione di ReGiS.

Nelle sezioni ReGiS, la *Tipologia voce di spesa* è un dato valorizzabile tramite un menù a tendina nella compilazione del *Quadro economico* della sezione *Cronoprogramma/Costi* e poi nella sezione *Gestione spese*, in fase di caricamento dei pagamenti nelle rispettive *tile* (*Pagamenti a Costi reali* e *Pagamenti a Costi semplificati*)<sup>1</sup>.

Ogni pagamento dovrà essere associato alla *Tipologia voce spesa* già prevista nel quadro economico e dovrà riportare nella descrizione dell'*Oggetto del pagamento* il sub-codice e la rispettiva descrizione della spesa ritenuta ammissibile.

---

<sup>1</sup> Per indicazioni operative sulla compilazione delle due *tile* si rinvia agli allegati A e B della presente Nota.

## 2.1 Tabella correlazione "a costi reali"

Di seguito si rappresenta la Tabella di correlazione per le *Tipologie di voce spesa* che presentano modalità rendicontativa "a costi reali", suddivisa per le Natura CUP di interesse della Misura M2C1I3.2 *Green communities*. La correlazione che indica la tabella e che il Soggetto Attuatore dovrà seguire riguarda:

- la **Tipologia voce spesa** da selezionare dal menù a tendina, la quale dovrà essere coerente con le tipologie già riportate nella sezione del *Quadro economico*;
- il **Sub-codice e la rispettiva descrizione della voce di spesa** da riportare nel campo libero "*Oggetto del pagamento*", compilabile nel momento del caricamento di un pagamento.

La colonna delle *Note ed Esempi di spesa ammissibile* è finalizzata a supportare il Soggetto attuatore con ulteriori informazioni ed esempi che definiscono la categoria di spesa ammissibile, tale dettaglio non va riportato su ReGiS<sup>2</sup>.

### Natura CUP 01 - ACQUISTO DI BENI

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi reali				
"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGiS (campo libero)		
CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
100	ALTRO	100.1	Spese per pubblicazione bandi di gara	pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi;
		100.2	Costo del personale	(nuove assunzioni) personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie alla realizzazione del progetto e proveniente da reclutamenti a tempo determinato
		100.3	Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti	acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti; certificazioni di qualità ed ambientali (ad es. scambio crediti carbonio);
		100.4	Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche, <i>allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici</i>	studi di fattibilità con esito totalmente o parzialmente negativo; studi di fattibilità di cui all'Allegato D "Criteri di Valutazione"; gli incentivi per funzioni tecniche;
		100.5	Spese di consulenza specialistica funzionale alla realizzazione ed al completamento delle attività di progetto ed al conseguimento dei relativi obiettivi del Piano	consulenza specialistica fornita da professionisti esterni; spese per la comunicazione: stampa di volantini, realizzazione grafica degli stessi, divulgazione del progetto; supporto al RUP;
		100.6	Imprevisti	(incluse nel quadro economico; limite 10% dell'importo dello stanziamento)
101	BENI OGGETTO DELL'ACQUISTO	101.1	Spese per l'acquisto di beni	beni immobili quali edifici o terreni; acquisto di hardware, software, macchinari e/o impianti; eventuali spese per lavori necessari;
		101.2	Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili	
103	IVA	103.1	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento
		103.2	Reversale iva	Reversale iva

<sup>2</sup> Per maggiori dettagli sulla modalità di valorizzazione dei dati con riferimento al caricamento dei pagamenti si invita a prendere visione dell'allegato A alla presente Nota.

Natura CUP 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi reali				
"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGiS (campo libero)		
CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
200	ALTRO	200.1	Imprevisti	(includere nel quadro economico; limite 10% dell'importo dello stanziamento)
		200.2	Spese per l'acquisto di beni	beni immobili quali edifici o terreni; acquisto di hardware, software, macchinari e/o impianti;
		200.3	Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili	
205	SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI)	205.1	Spese per l'acquisto di servizi	
		205.2	Spese per l'esecuzione di lavori	Inclusi gli oneri di sicurezza
		205.3	Spese di consulenza specialistica funzionale alla realizzazione ed al completamento delle attività di progetto ed al conseguimento dei relativi obiettivi del Piano	consulenza specialistica fornita da professionisti esterni; spese per la comunicazione: stampa di volantini, realizzazione grafica degli stessi, divulgazione del progetto; supporto al RUP;
		205.4	Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche, allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici	studi di fattibilità con esito totalmente o parzialmente negativo; studi di fattibilità di cui all'Allegato D " Criteri di Valutazione"; gli incentivi per funzioni tecniche;
		205.5	Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti	acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti; certificazioni di qualità ed ambientali (ad es. scambio crediti carbonio);
208	PUBBLICAZIONI	208.1	Spese per pubblicazione bandi di gara	pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi;
212	IVA	212.1	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento;
		212.2	Reversale iva	Reversale iva
213	COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PA	213.1	Costo del personale	(nuove assunzioni) personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie alla realizzazione del progetto e proveniente da reclutamenti a tempo determinato

Natura CUP 03 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi reali				
"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGiS (campo libero)		
CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
300	ALTRO	300.1	Spese per pubblicazione bandi di gara	pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi;
		300.2	Costo del personale	(nuove assunzioni) personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie alla realizzazione del progetto e proveniente da reclutamenti a tempo determinato
		300.3	Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili	
		300.4	Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti	acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle Amministrazioni competenti; certificazioni di qualità ed ambientali (ad es. scambio crediti carbonio);
		300.5	Spese per l'acquisto di beni	acquisto di hardware, software, macchinari e/o impianti;
301	PROGETTAZIONE E STUDI	301.1	Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche, <i>allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici</i>	studi di fattibilità con esito totalmente o parzialmente negativo; studi di fattibilità di cui all'Allegato D " Criteri di Valutazione"; gli incentivi per funzioni tecniche;
302	ACQUISIZIONE AREE O IMMOBILI	302.1	Spese per l'acquisto di beni	beni immobili quali edifici o terreni;
303	LAVORI	303.1	Spese per l'esecuzione di lavori	Inclusi gli oneri di sicurezza
305	SERVIZI DI CONSULENZA	305.1	Spese per l'acquisto di servizi	
		305.2	Spese di consulenza specialistica funzionale alla realizzazione ed al completamento delle attività di progetto ed al conseguimento dei relativi obiettivi del Piano	consulenza specialistica fornita da professionisti esterni; spese per la comunicazione: stampa di volantini, realizzazione grafica degli stessi, divulgazione del progetto; supporto al RUP;
307	IMPREVISTI	307.1	Imprevisti	(includere nel quadro economico; limite 10% dell'importo dello stanziamento)
308	IVA SU LAVORI E ONERI DI SICUREZZA	308.1	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento
		308.2	Reversale iva	Reversale iva
309	IVA RESIDUA	309.1	Imposta sul valore aggiunto (IVA)	l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento

## 2.2 Tabella correlazione “a costi semplificati”

Di seguito si rappresenta la Tabella di correlazione per le *Tipologie di voce di spesa* che presentano modalità rendicontativa "a tasso forfettario", suddivisa per le Natura CUP di interesse della Misura M2C1I3.2 *Green communities*. La correlazione che indica la tabella e che il Soggetto Attuatore dovrà seguire riguarda:

- la **Tipologia voce spesa** da selezionare dal menù a tendina, la quale dovrà essere coerente con le tipologie già riportate nella sezione del *Quadro economico*;
- il **Sub-codice e la rispettiva descrizione della voce di spesa** da riportare nel campo libero "*Oggetto del pagamento*", compilabile nel momento del caricamento di un pagamento.

La colonna delle *Note ed Esempi di spesa ammissibile* è finalizzata a supportare il Soggetto attuatore con ulteriori informazioni ed esempi che definiscono la categoria di spesa ammissibile, tale dettaglio non va riportato su ReGiS<sup>3</sup>.

Sezione Gestione Spese - tile Pagamenti a Costi semplificati					
"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		"Oggetto del pagamento" su ReGiS (campo libero)			
NATURA CUP	CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)	SUB-CODICE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA DA RIPORTARE SU REGIS	NOTE ed ESEMPI DI SPESA AMMISSIBILE (spesa essenziale/strumentale per l'attuazione dell'intervento)
01	100	ALTRO	100.7	Costi indiretti	(importo pari al 15% delle spese dirette di personale) spese di comunicazione (posta, fax, telefono, mailing, collegamento internet, software di telecomunicazione, ecc.); di utenza e di forniture per l'ufficio;
02	209	COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI	209.1	Costi indiretti	(importo pari al 15% delle spese dirette di personale) spese di comunicazione (posta, fax, telefono, mailing, collegamento internet, software di telecomunicazione, ecc.); di utenza e di forniture per l'ufficio;
03	300	ALTRO	300.6	Costi indiretti	(importo pari al 15% delle spese dirette di personale) spese di comunicazione (posta, fax, telefono, mailing, collegamento internet, software di telecomunicazione, ecc.); di utenza e di forniture per l'ufficio;

<sup>3</sup> Per maggiori dettagli sulla modalità di valorizzazione dei dati con riferimento al caricamento dei pagamenti si invita a prendere visione dell'allegato B alla presente Nota.

## Allegati

- A) Indicazioni operative per il caricamento dei Pagamenti “a costi reali”
- B) Indicazioni operative per il caricamento dei Pagamenti “a costi semplificati”

**ALLEGATO A**  
**ALLA NOTA DI INDIRIZZO PER I SOGGETTI ATTUATORI**  
**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**  
**MISSIONE 2 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES**  
**NUCLEO PNRR STATO – REGIONI**

**Indicazioni operative per il caricamento dei Pagamenti “a costi reali”**

1. Accertarsi di avere un Quadro economico in cui la *Tipologia voce spesa* (1.a) sia esplicitata e la Modalità rendicontativa valorizzata con *1-RENDICONTAZIONE A COSTI REALI* (1.b).

Quadro economico

Visualizza Storico Modifiche Visualizza storico categorie QE

1.a 1.b Scarica Excel Cerca

Tipologia voce spesa	Categoria Quadro Economico	Importo	Modalità rendicontativa	Allegati
00303 - LAVORI	0 - CORRENTE	554.468,85 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00301 - PROGETTAZIONE E STUDI	0 - CORRENTE	88.400,00 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00308 - IVA SU LAVORI E ONERI DI SICUREZZA	0 - CORRENTE	121.983,15 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00309 - IVA RESIDUA	0 - CORRENTE	28.248,00 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note
00300 - ALTRO	0 - CORRENTE	40.000,00 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI	Allegati (0) Visualizza Note

2. Collocarsi nella sezione *Gestione Spese* (2.a), tile *Pagamenti a Costi reali* (2.b) e selezionare la modalità *Modifica* (2.c).

Riepilogo Anagrafica Progetto **Gestione Spese** Titolare Effettivo Visualizza Altre Sezioni

2.a

> Situazione Rendicontazione

> Obbligazioni 2.b

> Pagamenti a Costi reali

Scarica Excel Cerca

Mandato	Tipologia di pagamento	Oggetto del pagamento	Data pagamento	Importo totale pagamento	Importo richiesto	IVA importo richiesto	Importo Rendicontabile	Allegati
Non sono presenti dati all'interno della tabella								
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

2.c

Pre-Validazione Richiesta modifica quadro finanziario Richiesta Anticipazione MEF **Modifica**

3. È possibile procedere con il caricamento del pagamento, come mostra la schermata, le opzioni sono due:
- Selezionando **Aggiungi dati da sistema esterno (3.a)** si importerà da una piattaforma esterna il pagamento svolto;
  - Selezionando **Aggiungi si potrà procedere al caricamento di tutti i dati di un pagamento (3.b).**

Nel caso in cui si proceda con l'importazione dei dati dalla piattaforma dei Crediti Commerciali – sistema PCC, ossia selezionando **3.a Aggiungi dati da sistema esterno**, la schermata di dettaglio permetterà di selezionare la Tipologia del pagamento (3.a.1) e nella tabella sottostante (3.a.2) (ove presenti) sarà possibile selezionare il mandato di interesse e aggiungerlo (3.a.3) fra i pagamenti a costi reali:

La schermata di dettaglio del pagamento recuperato dal sistema esterno sarà parzialmente precompilata, ad eccezione della Tipologia voce spesa che il SA dovrà selezionare dal menù a tendina (3.a.4). In coerenza con il quadro economico e con la Tipologia voce spesa il S.A dovrà riportare nell'*Oggetto del Pagamento* (3.a.5) il Sub-

codice e la rispettiva descrizione della voce di spesa così come riportato nella Tabella di correlazione (paragrafo 2.1. Tabella correlazione “a costi reali”).

**Codice Pagamento PCC**

**Modalità rendicontativa**  
1 - Rendicontazione a costi reali

3.a.5

**Oggetto del pagamento**  
300.1 Spese per pubblicazione bandi di gara

**Mandato\***

**Tipologia di pagamento\***  
1 - Pagamento

**Data pagamento\***  
13/12/2023

3.a.4

**Tipologia voce spesa**

- 00300 - ALTRO
- 00301 - PROGETTAZIONE E STUDI
- 00303 - LAVORI
- 00307 - IMPREVISTI
- 00308 - IVA SU LAVORI E ONERI DI SICUREZZA

**Causale pagamento**

**Importo totale pagamento\***  
15.128,00 €

**Importo richiesto\***  
15.128,00 €

**Di cui Iva richiesto €**  
2.728,00 €

**Importo Rettificato**  
0,00 €

Una volta compilati tutti i campi sopracitati è possibile aggiungere il pagamento.

Nel caso in cui si proceda con l'opzione B, ossia **Aggiungi (3.b)** la schermata di dettaglio per il caricamento dei dati del pagamento è la seguente:

**Aggiungi**

Codice Pagamento PCC Modalità rendicontativa  
1 - Rendicontazione a costi reali

3.b.2

**Oggetto del pagamento** **Mandato\***

*Inserisci*

**Tipologia di pagamento\*** **Data pagamento\***

*Inserisci* 

3.b.1

**Tipologia voce spesa** **Causale pagamento**

00300 - ALTRO **Importo totale pagamento\***

00301 - PROGETTAZIONE E STUDI *Inserisci*

00303 - LAVORI **Importo richiesto\***

00308 - IVA SU LAVORI E ONERI DI SICUREZZA *Inserisci*

00309 - IVA RESIDUA

**Di cui Iva richiesto €** **Importo Rettificato**

0,00 € *Inserisci*

**Importo Rendicontabile** **Di cui Iva Rendicontabile**

**Importo Totale Fattura** **Importo Totale Iva Fattura**

Oltre ai campi contrassegnati dall'asterisco, il Soggetto Attuatore dovrà valorizzare il campo dedicato alla *Tipologia voce spesa (3.b.1)* - selezionando fra quelle disponibili nel menù a tendina, e *all'Oggetto del pagamento (3.b.2)* rispettando le descrizioni e la riconduzione delle voci presentate nella Tabella di correlazione (vedi Pragrafo 2.1 della Nota di indirizzo).

Di seguito si propone un caso di valorizzazione in relazione ad un CUP con natura 03.

La *Tipologia voce spesa* “300 ALTRO”(3.b.3) è stata selezionata in linea con quanto già previsto nel quadro economico, *l’Oggetto del Pagamento* dovrà essere associato coerentemente a quest’ultima riportando una delle opzioni di codifica previste nella Tabella di correlazione in corrispondenza della natura CUP 03, *Tipologia voce spesa* “300 ALTRO”, in questo caso per esempio *300.1 Spese per pubblicazione bandi di gara* (3.b.4).

## Aggiungi

<b>Codice Pagamento PCC</b> 3.b.4	<b>Modalità rendicontativa</b> 1 - Rendicontazione a costi reali
<b>Oggetto del pagamento</b> 300.1 Spese per pubblicazione bandi di gara	<b>Mandato*</b> Inserisci
<b>Tipologia di pagamento*</b>	<b>Data pagamento*</b> Inserisci
3.b.3	
<b>Tipologia voce spesa</b> 00300 - ALTRO	<b>Causale pagamento</b>
<b>Causale pagamento - Altro</b>	<b>Importo totale pagamento*</b> Inserisci
<b>Flag Split Payment*</b>	<b>Importo richiesto*</b> Inserisci
<b>Di cui Iva richiesto €</b> 0,00 €	<b>Importo Rettificato</b> Inserisci
<b>Importo Rendicontabile</b>	<b>Di cui Iva Rendicontabile</b>
<b>Importo Totale Fattura</b>	<b>Importo Totale Iva Fattura</b> 3.b.5
<b>Annulla</b>	<b>Aggiungi</b>

Una volta compilati tutti i campi sopracitati è possibile aggiungere il pagamento (3.b.5).

ALLEGATO B  
 ALLA NOTA DI INDIRIZZO PER I SOGGETTI ATTUATORI  
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
 MISSIONE 2 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITIES  
 NUCLEO PNRR STATO – REGIONI

**Indicazioni operative per il caricamento dei Pagamenti “a costi semplificati” - “a tasso forfettario”**

1. Accertarsi di avere un Quadro economico in cui, a seconda della Natura del Cup, la *Tipologia voce spesa* di seguito esplicitata presenti come Modalità rendicontativa 4- *RENDICONTAZIONE A TASSO FORFETTARIO*.

"Tipologia voce spesa" su ReGiS (campo menù a tendina)		
NATURA CUP	CODICE VOCE DI SPESA REGIS (come da Quadro Economico)	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA (come da Quadro Economico)
01	100	ALTRO
02	209	COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI
03	300	ALTRO

2. Collocarsi nella sezione *Gestione Spese (2.a)*, tile *Pagamenti a Costi semplificati (2.b)* e selezionare la modalità *Modifica (2.c)*.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation bar: Riepilogo, Anagrafica Progetto, **Gestione Spese** (circled in orange and labeled 2.a), Titolare Effettivo, Visualizza Altre Sezioni.
- Main menu:
  - > Situazione Rendicontazione
  - > Obbligazioni
  - > Pagamenti a Costi reali (circled in orange and labeled 2.b)
  - ▼ Pagamenti a Costi semplificati (circled in orange)
- Table area:
  - Buttons: Scarica Excel, Cerca
  - Table headers: Mandato, Oggetto del pagamento, Data pagamento, Importo totale pagamento, Di cui IVA, Importo richiesto €, Di cui Iva richiesto €, Importo Rendicontabile, Allegati.
  - Table content: "Non sono presenti dati all'interno della tabella" and a row with values 0.00 €.
- Bottom bar:
  - Buttons: Pre-Validazione, Richiesta modifica quadro finanziario, Richiesta Anticipo MEF, **Modifica** (circled in orange and labeled 2.c).

3. È possibile procedere con il caricamento del pagamento, come mostra la schermata, selezionando *Aggiungi* (3.a) si potranno valorizzare i dati di un pagamento.

Riepilogo Anagrafica Progetto **Gestione Spese** Titolare Effettivo Visualizza Altre Sezioni

> Situazione Rendicontazione

> Obbligazioni

> Pagamenti a Costi reali

▼ **Pagamenti a Costi semplificati**

3.a

+ **Aggiungi** Modifica Elimina Carica Allegati Storico pagamento Scarica Excel Cerca

Mandato	Oggetto del pagamento	Data pagamento	Importo totale pagamento	Di cui IVA	Importo richiesto €	Di cui Iva richiesto €	Importo Rendicontabile	Allegati
Non sono presenti dati all'interno della tabella								
			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Richiesta modifica quadro finanziario Richiesta Anticipazione MEF Annulla Salva Modifiche

Selezionando **Aggiungi (3.a)** la schermata di dettaglio per il caricamento dei dati del pagamento è la seguente:

The screenshot shows a form for adding a payment. The title 'Aggiungi' is circled in orange with the annotation '3.a.2'. Below it, the 'Oggetto del pagamento' field is also circled in orange. The 'Modalità rendicontativa' dropdown menu is circled in orange with the annotation '3.a.1'. The 'Tipologia voce spesa' dropdown menu is also circled in orange, showing the option '00300 - ALTRO'. Other fields include 'Mandato\*', 'Tipologia di pagamento\*', 'Causale pagamento', 'Data pagamento\*', 'Importo totale pagamento', 'Di cui IVA', 'Importo richiesto €\*', 'Di cui Iva richiesto €', and 'Stato pagamento'. At the bottom, there are labels for 'Importo Rendicontabile' and 'Di cui Iva Rendicontabile', and an 'Annulla' button.

Oltre ai campi contrassegnati dall'asterisco, il Soggetto Attuatore dovrà valorizzare il campo dedicato alla *Tipologia voce spesa (3.a.1)* - selezionando fra quelle disponibili nel menù a tendina, e all'*Oggetto del pagamento (3.a.2)* rispettando le descrizioni e la riconduzione delle voci presentate nella Tabella di correlazione (vedi Pragrafo 2.2 della Nota di indirizzo).

Di seguito si propone un caso in relazione ad un CUP con natura 03.

La *Tipologia voce spesa* “300 ALTRO”(3.a.3) è stata selezionata in linea con quanto già previsto nel quadro economico, *l’Oggetto del Pagamento* dovrà essere associato coerentemente a quest’ultima riportando una delle opzioni di codifica previste nella *Tabella di correlazione* in corrispondenza della natura CUP 03, *Tipologia voce spesa* “300 ALTRO”, in questo esempio 300.6 Costi indiretti (3.a.4).

Aggiungi 3.a.4

**Oggetto del pagamento** 300.6 Costi indiretti

**Mandato\***  **Modalità rendicontativa\***

**Tipologia di pagamento\***  **Tipologia voce spesa** 3.a.3

**Causale pagamento**  **Causale pagamento - Altro**

**Data pagamento\***   **Importo totale pagamento**

**Di cui IVA**  **Importo richiesto €\***

**Di cui Iva richiesto €**  **Stato pagamento**

**Importo Rendicontabile**  **Di cui Iva Rendicontabile**

Una volta compilati tutti i campi sopracitati è possibile aggiungere il pagamento.